

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**« Зняття з обліку транспортних засобів у зв'язку з вибракуванням їх у цілому (без огляду транспортних засобів) »**  
(назва адміністративної послуги)

**Департамент надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради (Центр надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького)**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги.	Центр надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького. 25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, будинок 41/26
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги.	Вівторок з 09.00 год. до 16.00 год.; Середа з 09.00 год. до 16.00 год.; Четвер з 09.00 год. до 16.00 год.; П'ятниця з 09.00 год. до 15.00 год.; Субота з 09.00 год. до 15.00 год.; Без обідньої перерви. Неприймальні дні – неділя, понеділок
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги.	Телефон/факс – (0522) 30 – 87 – 90 Адреса електронної пошти – <a href="mailto:snar@krmr.gov.ua">snar@krmr.gov.ua</a> Сторінка веб-сайта центру надання адміністративних послуг: <a href="http://dozvil.kr-rada.gov.ua">http://dozvil.kr-rada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України.	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України.	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, конструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів» (із змінами); від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» (із змінами); від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» (із змінами); від 17 червня 2015 року № 405 «Про внесення змін до Положення про військово – транспортний обов'язок».
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги.	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них.	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: - заяву; - паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання, посвідку на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про зареєстроване місце проживання внутрішньо

переміщені особи додатково подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, в якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі на Порталі Дія, зокрема з використанням мобільного додатка) (для юридичних осіб подаються зазначені документи уповноваженої особи);

- документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника (для фізичних осіб – нотаріально посвідчене доручення, для юридичних осіб – доручення посвідчене керівником та печаткою установи (при наявності));

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (для фізичних осіб);

- організаційно – розпорядчий документ про вибравку транспортного (транспортних) засобу (засобів) – для юридичних осіб;

- акт (акти) вибравки транспортного (транспортних) засобів – для юридичних осіб;

- довідка з відміткою військового комісара про зняття з військового обліку транспортного засобу (для юридичних осіб);

- свідоцтво про реєстрацію (технічний паспорт) на транспортний засіб;

- державні номерні знаки на транспортний засіб.

У разі відсутності реєстраційних документів або державних номерних знаків на транспортний засіб (втрата, викрадення) фізичні особи подають пояснення про обставини втрати, юридичні особи – акт службового розслідування або довідку Національної поліції про звернення по факту викрадення.

8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги.	Безоплатна.
10.	Строк надання адміністративної послуги.	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів;</li> <li>- не відповідність персональних даних особи зазначених у наданих документах та документі, що посвідчує особу;</li> <li>- у результаті перевірки за відповідними базами МВС буде встановлено, що особа розшукується правоохоронними органами (про виявлення таких осіб працівники ЦНАП негайно інформують Національну поліцію);</li> <li>- стосовно суб'єкта звернення в поданих ним документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання;</li> <li>- у результаті перевірок за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна встановлено наявність відомостей про арешт, розшук, заборону на зняття з обліку та відчуження транспортного засобу.</li> </ul>
12.	Результат надання адміністративної послуги.	Зняття з обліку транспортного засобу у зв'язку з вибравкою в цілому або надання листа з обґрунтуванням причин відмови у вибравці.
13.	Способи отримання відповіді (результату).	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги.

